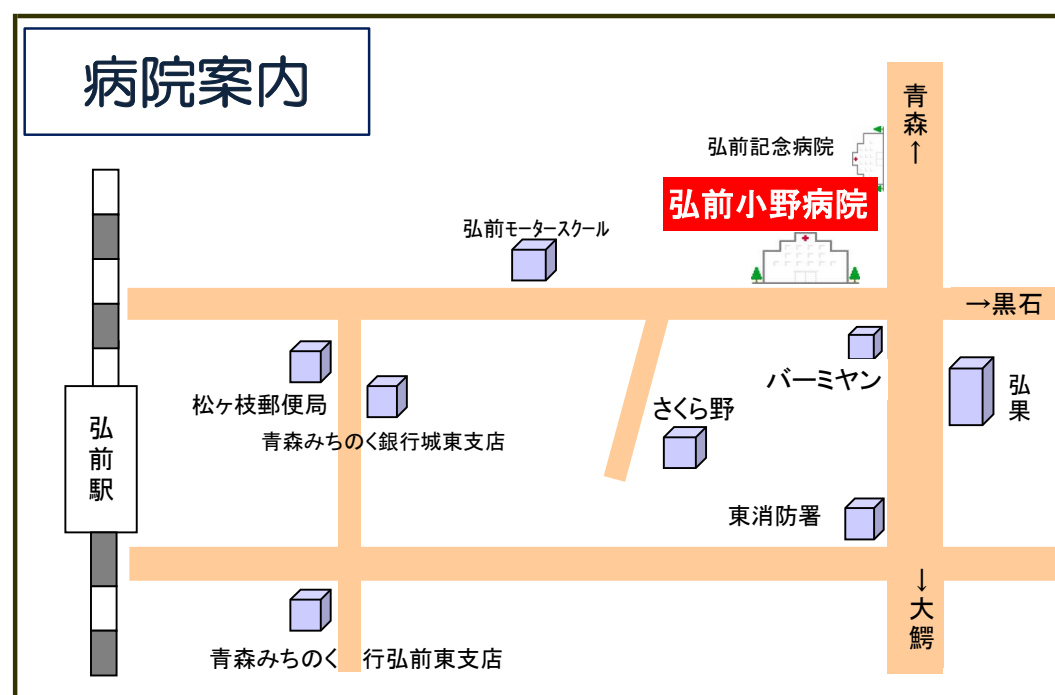


診療案内

- 診療科目
- 内科 一般内科・循環器・呼吸器・消化器・内分泌（糖尿病）
 - 外科 一般外科・消化器・呼吸器
 - 一般健康診断（雇用時・定期等）・人間ドック・特定健康診査
 - 入院 （一般病床46 ・ 療養病床47）

- 診療時間
- 平日 午前8時30分～午後5時（受付1時間前まで）
- 土曜 午前8時30分～正午（受付30分前まで）
- 休診 第2と第4（外科は毎週）土曜日・日曜・祝祭日
- ◎ 急患の方は、随時受け付け致します。

- 送迎バス 当院より、弘前市内、平川市、田舎館村の方面に予約制にて送迎バスを運行しておりますのでご利用下さい。
詳細はお問合せ下さい。



医療法人 元秀会
弘前小野病院

弘前市大字和泉2丁目19番地の1

TEL 0172-27-1431

FAX 0172-27-1433

E-mail hospital@hirosaki-ono.jp

URL <http://www.hirosaki-ono.jp/>

入院案内

当院では
入院される患者さんが
療養に専念し一日も早く
ご回復されることを
心から願っております



医療法人 元秀会
弘前小野病院

入院の手続きは

- 入院手続きは、1階正面受付（平日8：30～17：00）でお申し込み下さい。
 - ① **入院証書**（患者さんに関する一切の事柄を引き受けていただく成人の方を連帯保証人としてください）
 - ② **自費同意書** ③ **健康保険証** ④ **診察券** ⑤ **その他の医療証**
 - ⑥ **印鑑**（シャチハタ不可） ⑦ **保険証利用のマイナンバーカード**（③は不要となります）
- ＊①②の書類についてご不明な点がある場合は、1階正面受付にお尋ね下さい。

※連帯保証人の方へ

民法改正により令和2年4月1日から、連帯保証人の方に極度額（上限額）設定が義務付けられました。当院としては、1ヶ月分入院費用の6ヶ月分相当の極度額保証をご了解していただき、金額を入院証書にご記入していただきます。入院費用が滞った場合には責任が生じますので、ご理解ご協力をお願い致します。

入院される時の持ち物は

- 当院では入院時に使用される患者衣、タオル類、日用品、紙オムツなどを日額で提供する「**セットレンタル・紙オムツセット**」というサービスを感染予防対策の強化、患者さん・ご家族の利便性向上の為に導入しております。セットレンタルにつきましては、別紙リーフレットをご参照下さい。
- セットレンタルに含まれていない、次の物品はご持参下さい。
 - 下着類、室内履き（底が滑りにくく履き慣れたもの、ズック・スリッパ等）、羽織るもの、洗顔料、電気ひげそり等。その他必要に応じて連絡致します。
 - 寝具類等は、当院のものを使用しますので、ご用意する必要はございません。
- ※多額の現金や貴重品はお持ちにならないで下さい。万一盗難等の事故があった場合当院では一切責任を負いかねます。十分に自己管理していただくようお願い致します。
- ※紛失、盗難防止のため持参物にお名前の記入をお願いいたします。

入院中の過ごし方は

- 入院中は医師又は看護師の指示に従って下さい。また、入院中に疑問点やご要望があれば主治医又は看護師にお申し出下さい。
- 入浴は主治医の許可があった場合、病棟の浴室で入浴できます。
- 病院内及び病院敷地内は禁煙になっています。
- 外出、外泊については、主治医又は看護師にご相談下さい。
- コインランドリーは、病院備え付けの洗濯機（有料）をご利用下さい。
- 病院の施設や備品は大切に使用して下さい。また、破損や紛失したときは弁償していただくこともあります。
- 安全面を考慮し、はさみ・ナイフ等刃物類の院内への持ち込みはご遠慮下さい。
- 携帯電話使用の際には、看護師にご相談下さい。
- 消灯時間は21：00です。消灯後は静かにお休み下さい。
 - 消灯時間を過ぎてからの点灯、離室ならびにラジオ、テレビ、携帯電話のご利用はご遠慮下さい。テレビカードの清算は1F会計窓口にお申し出ください。
- 生花の持ち込みは、細菌・ウイルスなどの感染源となる可能性があるためご遠慮下さい。

お食事は

- 食事は、病状に応じたものを準備します。持ち込みはお断り致します。食物アレルギー等がある場合は、事前に主治医又は看護師にお申し出下さい。

朝 食	・・・	7：20	から
昼 食	・・・	11：50	から
夕 食	・・・	18：00	から

※ コップ、はし、スプーン、フォークは、当院で準備しております。

薬については

- 今飲んでいる薬や外用薬、お薬手帳や薬剤情報提供書をお持ちの方はご持参下さい。他の病院・医院・眼科等から薬や目薬等をもらっていて、入院後も引き続き薬や目薬をもらう必要のある方は、看護師にお申し出下さい。

面会は

- 様々な感染症に対応し、患者さんの安全安心を第一に考慮しております。このため、**病院内ではマスクの着用**をお願い致します。マスク装着できないお子様についての面会のご遠慮ください。この他、人数、時間、場所等を制限して面会をお願いしております。**飲食物の持ち込みや面会中の飲食は原則禁止**しておりますのでご了承ください。
- 面会の際は、1階正面受付にお申し出下さい。
 - 面会受付時間 **15：00～16：30（面会終了17：00）**
 - 面会人数は、**1回4人まで、時間は30分を目安**をお願い致します。
- 面会時間以外の荷物のお届け等は、病棟看護師がお預かり致します。患者さん・ご家族のご理解とご協力をお願い致します。

入院料のお支払いは

- 入院料金は、1ヶ月分を翌月10日に請求書を発行しております。半月ごとの清算をご希望の方は、医事会計窓口にご相談ください。
 - お支払いは、**請求書発行後10日以内**をお願い致します。
- 但し、退院時は請求書が後日発行になります。患者様のご自宅宛のお届けになりますが、ご家族宛にご郵送希望の方は、医事会計にお申し出ください。
 - ＊ 入院料金等について不明な点は、お支払い前に医事会計にお問い合わせ下さい。

高額療養費制度について

- 自己負担限度額を役所又は勤務先に申請し、認定証が発行されている方は、入院手続きの際、保険証と併せて提出して下さい。
 - 保険証利用のマイナンバーカードのご提示で、限度額認定証の適用となります。
- ＊ 保険変更・住所変更の場合は、1階正面受付へ連絡して下さい。

非常時には

- 入院されましたら、必ず非常口・避難器具などの位置をご確認下さい。非常時の避難場所は、各階に掲示してありますのでご確認下さい。火災、その他の非常時には医師、看護師、その他の職員の指示に従って下さい。

医療福祉相談は

病気になりますと様々な心配事が出てきますが、当院では療養生活の上で、心理的、社会的、経済的な問題等について相談に応じております。ご利用の際は、医師や看護師、医療事務担当者に遠慮なくお申し出下さい。地域の医療機関、福祉施設、その他機関をつなぐ窓口として、地域連携室を設置しています。患者さん・ご家族の問題を個別に整理し、解決方法を一緒に考えて参りますので、ご遠慮なくご相談下さい。